

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Approvato con Delibera C.C. n° 27 del 25.11.2016 dichiarata immediatamente esecutiva

Regolamento per la Commissione Mensa

SOMMARIO

Articolo 1 - Finalità	pag. 2
Articolo 2 - Ruolo e competenze della Commissione Mensa	pag. 2
Articolo 3 – Composizione	pag. 2
Articolo 4 - Requisiti dei componenti la Commissione Mensa	pag. 2
Articolo 5 - Organi – Nomina – Decadenza della Commissione Mensa	pag. 3
Articolo 6 - Insediamento e riunioni	pag. 3
Articolo 7 - Modalità di funzionamento	pag. 3
Articolo 8 - Funzioni e modalità di comportamento, norme igienico-sanitarie	pag. 4
Articolo 9 - Rapporti con gli Enti	pag. 5
Articolo 10 - Obblighi dei componenti la Commissione Mensa	pag. 5
Articolo 11 - Disposizioni finali	pag. 5

ART. 1

FINALITA'

1. La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

ART. 2

RUOLO E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE MENSA

1 La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo, in particolare esercita, nell'interesse dell'utenza:

- a) un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio ;
- b) un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- c) un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e controllo del rispetto del capitolato d'appalto;

ART. 3

COMPOSIZIONE

1. La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

- N. 2 Rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica: uno in rappresentanza dei bambini della scuola dell'infanzia e uno dei bambini del primo ciclo della scuola primaria, nominati come specificato al successivo comma 3.
- N. 1 Rappresentante del personale docente della Scuola dell'Infanzia nominato dall'autorità scolastica
- N. 1 Rappresentante del personale docente della Scuola primaria nominato dall'autorità scolastica
- Il Sindaco che la presiede
- l'Assessore ai Servizi Educativi
- N.1 Consigliere in rappresentanza dello schieramento di minoranza
- il Responsabile comunale del Settore/Servizio Cultura e Servizi Scolastici

2. Può partecipare ai lavori della Commissione: N. 1 Rappresentante operatore nel Centro Cottura

3. Durante la riunione annuale, che si svolge tra insegnanti e genitori all'inizio dell'Anno Scolastico, si individueranno n. 4 nominativi (2 per la scuola dell'infanzia, 2 per il primo ciclo della scuola primaria) che verranno comunicati all'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale provvederà a selezionare n.1 rappresentante ufficiale dei genitori per la scuola dell'infanzia e n.1 rappresentante ufficiale dei genitori per il primo ciclo della scuola primaria. Provvederà anche a selezionare n.1 rappresentante di riserva per la scuola dell'infanzia e n.1 rappresentante di riserva per il primo ciclo della scuola primaria che subentreranno nel caso il rispettivo rappresentante ufficiale non potesse svolgere la sua mansione per un periodo maggiore di 2 mesi;

4. La Commissione Mensa deve costituirsi entro il mese di ottobre e resta in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico.

5. L'elenco dei nominativi deve essere notificato all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dalla loro nomina.

COMUNE DI VISCHE (TO) REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

6. I nominativi dei componenti la Commissione Mensa verranno successivamente inoltrati alle Direzioni degli Istituti Scolastici e al Responsabile del gestore del servizio refezione scolastica. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico. I nominativi possono essere comunicati anche al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL;

7. I componenti della Commissione Mensa rappresentanti dei genitori potranno espletare la carica per non più di 2 anni, anche consecutivi, nell'arco di tutto il periodo scolastico dell' alunno/a-figlio/a.

ART. 4

REQUISITI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

1. I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:

- essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per entrare nelle cucine e nei rispettivi refettori, rilasciata entro 48 ore dal giorno di accesso (esclusi i giorni festivi);
- aver preso visione delle modalità di accesso alle strutture come da presente regolamento;
- essere in possesso di copia del presente Regolamento comunale di Commissione mensa;

ART. 5

ORGANI - NOMINA – DECADENZA DELLA COMMISSIONE MENSA

1 La Commissione mensa nomina a maggioranza assoluta dei componenti:

Un Segretario a cui compete la redazione dei verbali delle riunioni svolte, la raccolta e conservazione delle schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, la trasmissione della copia dei verbali di riunione e delle schede di valutazione all'Amministrazione Comunale.

2. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico con la scadenza istituzionale dell' organo che lo ha designato o per causa di cui al precedente art. 3 c.3.

3. La decadenza è dichiarata dal Presidente della Commissione e regolarmente verbalizzata e comunicata per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione.

4. In assenza del Sindaco assume la funzione di presidente della Commissione l'Assessore ai servizi Educativi.

5. I componenti delle CMC non percepiscono alcun compenso.

ART. 6

INSEDIAMENTO E RIUNIONI

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti ai sensi dell'art. 3.

2. La Commissione Mensa si riunisce di norma all'inizio di ogni anno scolastico e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della Commissione o su richiesta di almeno 5 membri.

3. La Commissione è convocata dal Presidente. La prima riunione è convocata di norma entro il 15 novembre di ogni anno.

COMUNE DI VISCHE (TO) REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

4. Le riunioni ordinarie della C.M. devono essere convocate a mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o e-mail, possibilmente almeno cinque giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.

5. Le riunioni delle Commissioni Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica, in 1° convocazione, e con la presenza di almeno 03 componenti, in 2° convocazione.

ART. 7

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1. L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente sentito il Responsabile del Servizio Cultura e Servizi Scolastici, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.

2. La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza; sceglie autonomamente, al proprio interno, il Responsabile che farà da referente presso l'Amministrazione Comunale e le Direzioni Scolastiche.

3. Il Presidente o suo delegato può chiedere all'Ufficio referente dell'Amministrazione Comunale il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa a capitolati d'appalto, tabelle dietetiche, ecc.)

ART. 8

FUNZIONI E MODALITÀ' DI COMPORTAMENTO, NORME IGIENICO-SANITARIE

1. I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:

- a) Partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione.
- b) Svolgono funzione di portavoce e di referente presso i plessi scolastici.
- c) Osservano e verificano le modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche.
- d) Possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi.
- e) Osservano e verificano la conformità del menù, la rilevazione delle temperature e delle grammature dei cibi.
- f) Osservano e verificano la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e nei frigoriferi, sempre insieme al personale addetto.
- g) Controllano la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie.
- h) Monitorano l'accettabilità del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione.

2. Durante i sopralluoghi i componenti la C.M. dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

a. Possono accedere ai locali di preparazione e consumo dei pasti, alle dispense del plesso scolastico, soltanto se accompagnati da un addetto e previa comunicazione con il responsabile della cucina, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario. Nell'espletare quanto enunciato non deve essere in alcun modo intralciata l'organizzazione del confezionamento dei pasti e pertanto ci si rimette in toto alla discrezione del personale addetto alla cucina;

b. le visite al centro cotture/cucine e dispensa sono consentite ad un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte;

c. le visite sono finalizzate ad una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto;

COMUNE DI VISCHE (TO) REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

- d. non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio;
- e. gli assaggi dovranno essere effettuati a distribuzione ultimata e dovranno essere richiesti al personale di distribuzione o al Responsabile del centro di cottura e/o della Ditta;
- f. non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina;
- g. devono evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, nel locale cucina. Non devono, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;
- h. l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa;
- i. l'accesso ai locali di consumo dei pasti potrà avvenire, **non più di due volte al mese** da un numero di rappresentanti non superiore a due per visita. L'accesso ad un numero superiore di rappresentanti dovrà essere concordato con il Responsabile di cucina e del Settore/Servizio Cultura e Servizi Scolastici, in relazione alla logistica disponibile, per verificare le modalità di distribuzione dei pasti;
- j. non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale;
- k. di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa deve redigere una scheda di valutazione (all. A1) da far pervenire all'Amministrazione Comunale (Servizio Pubblica Istruzione), entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo;
- l. I membri della commissione mensa potranno accedere ai locali di preparazione pasti solo se muniti di appositi DPI (Dispositivo di protezione individuale).

ART. 9

RAPPORTI CON GLI ENTI

1. La Commissione Mensa qualora ne ravvisasse la necessità può chiedere per iscritto di incontrare l'Amministrazione Comunale e/o le Direzioni scolastiche al di fuori dei normali incontri previsti nei precedenti articoli.

ART. 10

OBBLIGHI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

1. I rappresentanti della Commissione Mensa che non si attenessero a questo regolamento sono richiamati ai loro doveri per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il rappresentante può essere revocato su richiesta del Presidente e su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale verrà approvato.
2. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento della Commissione Mensa.