



COMUNE DI VISCHE

Città Metropolitana di Torino
P.zza Col.C.Amione, 1 – 10030 Vische (TO)
C.F. : 01397480011

Tel. 011-9837501 Fax 011-9837810 e.mail : info@comune.vische.to.it

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 3

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 50% DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA AFFARI GENERALI

L'anno duemilacianove addì 18 del mese di marzo alle ore 13:30 nell'Ufficio del Segretario comunale di Vische, sito nella Casa comunale, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e parziale 50% di Collaboratore amministrativo – Categoria B3, Posizione Economica B3, Area Affari Generali, nominata con determinazione n. 10 – Ufficio Personale dell'11.03.2019 nelle persone dei Signori:

- 1) BARO Claudia Margherita, Presidente;
- 2) PIVIOTTI Gianna Giacomina;
- 3) CLEMENTE Sandra Caterina;
- 4) Dott. EUGENIO VITERBO, con funzioni di segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare alla prova scritta, che si terrà in data odierna, sono 21, come dichiarato con verbale n. 2 di giorno 11.03.2018.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato all'interno del Bando e reso conoscibile a tutti i concorrenti nelle forme di pubblicità previste dal Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prova scritta.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 3 batterie di scritti, contenenti ciascuna 5 domande, mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La Commissione, elaborate le 3 batterie di domande contrassegnate con i nn. 1, 2, 3 e consistenti nel numero di 5 cadauna, procede a inserirle in tre buste, A, B e C, che vengono suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti stessi della Commissione.

L'operazione termina alle ore 14:45.

A quel punto, la Commissione si avvia verso il salone pluriuso, sito in via Mazzè n. 3, Vische, sede della prova scritta.

La Commissione, recatasi nel salone *de quo*, procede alla identificazione dei candidati presenti.

Risultano assenti i sottoscritti concorrenti e, pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso:



COMUNE DI VISCHE

Città Metropolitana di Torino
P.zza Col.C.Amione, 1 – 10030 Vische (TO)
C.F. : 01397480011

Tel. 011-9837501 Fax 011-9837810 e.mail : info@comune.vische.to.it

BOERIS	Giulio
BUZZANCA	Enza Claudia
SPERA	Antonella

I candidati ammessi alla prova scritta sono, pertanto, 18:

CASTRALE	Cristian
CORRÙ	Costantino
DALLAN	Paolo
GANNIO	Marta
GOIA	Andrea
IRISKIC	Amela
LACOGNATA	Paolo
LAMBERTI	Emanuel
MADDIO-ROCCO	Lorenzo
MOI	Luca
MONCERO	Stefania
PATERNÒ	Alessandra
PERUZZA	Ilaria
PIANA	Federica
SICILIANI	Simona
STANO	Simona Isidora
VAIARELLI	Marzia
VASARIO	Valeria Enrica

La Commissione porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1° - non tenere alcun testo di legge o appunti di alcun tipo e lasciare, quindi, in borsa l'eventuale materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
- 2° - controllare il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova, che consta di una busta piccola con annesso un cartoncino e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova, e di tre fogli uso bollo, ciascuno timbrato e vidimato dalla commissione;
- 3° - controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato e, in caso di dubbio, chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 4° - usare per la scritturazione la penna a sfera di colore blu distribuita;
- 5° - non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario, l'elaborato verrà annullato;
- 6° - scrivere soltanto sul cartoncino annesso alla busta piccola le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);
- 7° - scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarli, se in tempo, su quelli di bella copia, chiedendo altri fogli al personale di servizio, qualora quelli distribuiti non bastassero e tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente di Vische;
- 8° - terminata la prova:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;



COMUNE DI VISCHE

Città Metropolitana di Torino

P.zza Col.C.Amione, 1 – 10030 Vische (TO)

C.F. : 01397480011

Tel. 011-9837501 Fax 011-9837810 e.mail : info@comune.vische.to.it

- inserire nella busta grande la busta piccola sigillata con tutti i fogli uso bollo loro distribuiti e le domande che verranno loro distribuite dopo l'apertura della busta estratta; chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera.
- 9° - per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai membri della Commissione.

Alle ore 15:15 si dà inizio alla prova e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie delle domande nelle relative tre buste.

Si fa avanti la candidata volontaria VASARIO Valeria Enrica, la quale sceglie la busta B contenente la batteria 1 di 3.

Il Presidente della commissione, a questo punto, apre le altre due 2 buste, la A e la C, procedendo a leggere le rispettive domande.

Segnatamente, legge la batteria di domande n. 2 di 3 contenuta nella busta "A":

1. *Cenni in materia di Consiglio e Giunta comunali: competenze e attribuzioni*
2. *I compiti del responsabile del procedimento*
3. *Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali*
4. *Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per trasferimento in altro Comune italiano: tempi e modalità*
5. *Il candidato rediga l'atto amministrativo più idoneo per procedere all'accertamento dell'incasso dei diritti di segreteria effettuati dall'Ufficio anagrafe per un importo di € 52,00*

Procede, poi, a leggere la batteria di domande n. 3 di 3 contenuta nella busta "C":

1. *Il Sindaco, con particolare riferimento alle sue competenze e attribuzioni*
2. *L'accesso documentale: la disciplina all'interno della Legge sul procedimento amministrativo*
3. *Revisione dinamica delle liste elettorali: iscrizione e cancellazione di cittadini che variano la propria residenza*
4. *Cambio di abitazione all'interno del territorio comunale: modalità e tempi*
5. *Il candidato rediga l'atto amministrativo più idoneo per procedere alla liquidazione di fatture attinenti all'acquisto di n. 3 arredi per l'Ufficio anagrafe*

A questo punto, procede a leggere la batteria di domande estratte: la n. 1 di 3 contenuta nella busta "B", mentre gli altri membri della Commissione procedono a distribuire copia di questa stessa batteria a ciascun candidato:

1. *Cenni in materia di autonomia statutaria e normativa dei Comuni*
2. *La conclusione del procedimento: termini e conseguenze*
3. *Revisione semestrale delle liste elettorali: iscrizione dei cittadini che compiranno il diciottesimo anno d'età nel semestre successivo a quello in corso*
4. *Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente per trasferimento da altro Comune italiano: modalità e tempi*
5. *Il candidato rediga l'atto amministrativo più idoneo per procedere all'acquisto di materiale da destinare all'Ufficio elettorale per un importo di € 600,00 + IVA*

Terminata la lettura della 5 domande della batteria estratta alle ore 15:19, il Presidente dà inizio alla prova e avverte i candidati di avere a disposizione 3 ore per la stessa; pertanto, comunica che la prova terminerà alle ore 18:19.



COMUNE DI VISCHE

Città Metropolitana di Torino
P.zza Col.C.Amione, 1 – 10030 Vische (TO)
C.F. : 01397480011

Tel. 011-9837501 Fax 011-9837810 e.mail : info@comune.vische.to.it

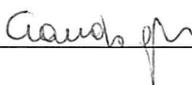
I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 18:19 termina la prova, procedendosi poi al ritiro delle buste contenenti gli elaborati.

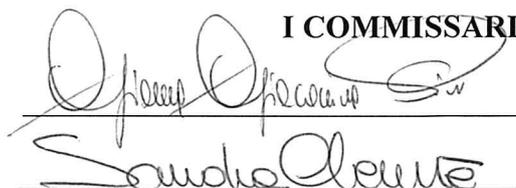
I membri della Commissione provvedono, quindi, a chiudere in una busta grande le buste ritirate, che viene presa in consegna dal segretario, il quale viene altresì incaricato di curarne il deposito.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO

