

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EUGENIO VITERBO
Indirizzo	VIA G. JERVIS N. 98, 10015, IVREA (TO), ITALIA
Telefono	349 81 75 745
E-mail	eugenio_viterbo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	09.04.1979, Lamezia Terme (CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Ottobre 2020 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Banchette-Lessolo-Vische (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2020 → Ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Banchette (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Lessolo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Marzo 2020 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgomasino (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Gennaio 2020 → Agosto 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Banchette (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Gennaio 2020 → Aprile 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vauda Canavese (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Agosto 2019 → Dicembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rocca Canavese (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Luglio 2019 → Gennaio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valperga (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Luglio 2018 → Maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgofranco d'Ivrea (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)	Maggio 2018 → Agosto 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Lessolo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Febbraio 2017 → Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Lemie-Strambinello-Usseglio (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiaverano (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Marzo 2017 → Febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Usseglio (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Marzo 2017 → Febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lemie (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Dicembre 2016 → Marzo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Settimo Vittone (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Novembre 2016 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE (INterventi e RELazioni TERRitoriali)- Ivrea (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Membro della Commissione Tecnica Interistituzionale per l'assistenza scolastica specialistica
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante dei Comuni
Date (da – a)	Novembre 2016 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vische (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2016 → Aprile 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni "Terre del Chiusella" fra i Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Quagliuzzo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale dell'Unione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2016 → Febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Quagliuzzo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Maggio 2016 → Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.italiappalti.it, Dir.Scient.: R.Cantone, Presidente ANAC, e F.Caringella, Consigliere di Stato
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli e commenti a sentenza in materia di appalti
Date (da – a)	Settembre 2015 → Marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sellano (PG)
Lavoro o posizioni ricoperte	Tirocinio formativo: attività di Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità	Tesi "Le offerte anomale: applicazione concreta dei criteri di individuazione e di verifica"
Date (da – a)	Giugno 2014 → Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dike Giuridica Editrice S.r.l.
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli e commenti a sentenza in materia di diritto amministrativo

Date (da – a)	Maggio 2013 → Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Diritto e Giustizia – Il quotidiano di informazione giuridica” (Giuffrè Editore S.p.A.)
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di massime e commenti a sentenza (diritto civile, penale e amministrativo)
Date (da – a)	Maggio 2013 → Gennaio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Diritto24” (Il Sole 24 Ore S.p.A.)
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, domande e commenti a sentenza (diritto civile, penale e amministrativo)
Date (da – a)	Novembre 2009 → Dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pileggi, via Teodoro Monticelli, 12, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale (diritto civile, contrattualistica e diritto del lavoro)
Date (da – a)	Febbraio 2008 → Luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale De Martini, v. Francesco Siacci, 2/B, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale (diritto civile, diritto del lavoro, diritto societario e diritto fallimentare)
Date (da – a)	Novembre 2006 → Aprile 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Minieri, v.le XXI Aprile, 12, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e pareri (famiglia, contrattualistica e responsabilità extracontrattuale)
Date (da – a)	Novembre 2004 – Novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Ciriaco-Serrao, p.zza della Repubblica, 1, Lamezia Terme (CZ)
Lavoro o posizioni ricoperte	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti, pareri, contratti, transazioni (contrattualistica, responsabilità extracontrattuale)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Ottobre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione – “Le misure di finanza locale nell'emergenza sanitaria nazionale Covid19”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Matteo Barbero I prossimi adempimenti contabili, le relative scadenze e le criticità durante l'emergenza Covid19
Date (da – a)	Ottobre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione – “Incentivazione delle funzioni tecniche”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Arturo Bianco Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Ottobre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornate di formazione – “La contrattazione integrativa e la gestione del salario accessorio” <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: a cura di DASEIN s.c.a.r.l. Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Ottobre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornate di formazione – “Le assunzioni e il fondo nel 2020”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Gianluca Bertagna Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Aprile 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione – “Rendere agile il lavoro agile”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: a cura di DASEIN s.c.a.r.l. Recenti novità normative in tema di smart working
Date (da – a)	Aprile 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione – “Le assunzioni e il fondo dopo il decreto attuativo del DL 34/2019”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Arturo Bianco Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale

Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Aprile 2020 Giornata di formazione – “Gli incrementi della parte variabile del fondo”, <i>Webinar</i> Relatore: Dott. Gianluca Bertagna Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Aprile 2020 Giornata di formazione – “I meccanismi del DPCM assunzioni”, <i>Webinar</i> Relatore: Dott. Gianluca Bertagna Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Dicembre 2019 Giornata di formazione – “Trasparenza e prevenzione della corruzione”, Torino Relatore: Sig.ra Sonia Soi Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di prevenzione della corruzione
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Novembre 2019 Giornata di formazione – “Le novità in materia di assunzione, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata”, Torino Relatore: Dott. Gianluca Bertagna Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale e contrattazione
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Ottobre 2019 → Febbraio 2019 SPE.S. – Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale. Vincitore Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI (Scuola del Ministero Interno) Tesi “L'accesso al pubblico impiego, tra l'attività di programmazione in un Ente di piccole dimensioni e il rispetto delle nuove disposizioni in materia di assunzioni”
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Ottobre 2019 Giornata di formazione – “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici”, Torino Relatore: Avv. Vittorio Miniero Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Novembre 2018 Giornata di formazione – “Codice dei contratti pubblici: novità su qualificazione e obbligo di comunicazioni elettroniche”, Biella Relatore: a cura di ASMEL Consortile s.c.a.r.l. Il nuovo CCNL 2016-2018; il fondo e la contrattazione 2018
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Luglio 2018 Giornata di formazione – “L'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli enti locali”, Varese Relatore: Arturo Bianco Il nuovo CCNL 2016-2018; il fondo e la contrattazione 2018
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Marzo 2018 Giornata di formazione – “Comuni Piemontesi attrezzati per il GDPR – istruzioni per l'uso” Relatori: F. Pizzetti, G.Faggioli, M. Durante, M.Cuniberti, M.Orlando, E.Veiluva, G.Verroia, A. Chiozzi, Torino Indicazioni e strumenti per il Regolamento europeo per la protezione dei dati personali
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Febbraio 2018 Giornata di formazione – “Seminario sull'anticorruzione e trasparenza amministrativa”, Gattinara Relatore: Prof. Santo Fabiano Applicazione delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali	Settembre 2016 Giornata di formazione – “Il nuovo Codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi”, Torino Relatore: Avv. Alessandro Massari Il quadro normativo attuale, le procedure sotto-soglia, l'avvalimento, le cause di esclusione e il soccorso istruttorio, il RUP, l'affidamento dei servizi di progettazione e degli altri servizi tecnici

<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Aprile 2016 Giornata di formazione – “Il nuovo Codice dei contratti pubblici”, Viterbo Relatore: Avv. Alessandro Massari Il ruolo dell'ANAC, i contratti esclusi dalle nuove regole, le stazioni appaltanti e le imprese, le nuove forme di aggiudicazione, le novità in materia di concessioni, il regime transitorio</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Aprile 2016 Seminario – “Riflessi su bilancio e gestione negli Enti Locali”, Roma Relatore: Avv. Roberto Mastrofini Legge di stabilità 2016: riflessi sui bilanci e gestione degli Enti Locali</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Dicembre 2015 Corso base intensivo sulla nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali, Roma Relatore: Prof. Francesco Delfino Il bilancio degli Enti Locali e i riflessi della contabilità armonizzata</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Novembre 2015 Giornata di formazione – “Il personale degli Enti Locali: cosa fare dopo le ultime novità”, Viterbo Relatore: Dott. Gianluca Bertagna La gestione del personale dopo l'estate 2015 (assunzioni, mobilità, Jobs Act, contrattazione)</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Novembre 2015 Giornata di formazione – “Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la legge di stabilità 2016”, Viterbo Relatore: Avv. Alessandro Massari Il ddl legge di stabilità 2016, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Ottobre 2015 Giornata di formazione – “Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata”, Viterbo Relatore: Dott. Arturo Bianco Assunzioni e spesa del personale nel 2015 e nel 2016; il fondo e la contrattazione 2015</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Gennaio 2015 → Dicembre 2015 CO.A. – Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Vincitore. Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI (Scuola del Ministero Interno)</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Dicembre 2013 Vincitore del corso-concorso Co.A. V, per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Corso di formazione per Segretario Comunale (diritto amministrativo, contabilità, management) presso SSAI (Scuola del Ministero Interno)</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Febbraio 2008 Iscrizione Albo Avvocati Avvocato abilitato</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Ottobre 2004 → Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Lettere Laurea Specialistica in Lettere “Editoria e scrittura (giornalismo)” – percorso “economico, giuridico e politico” Laurea Triennale in Lettere</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Novembre 2005 – Maggio 2006 C.E.I.D.A. (Centro Italiano di Direzione Aziendale) – Roma Corso post-universitario annuale di preparazione all'esame di avvocato Attestato di frequenza</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Novembre 1997 – Ottobre 2004 Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Giurisprudenza Tesi in Diritto Costituzionale Comparato: “L'Impeachment e la sua incidenza sulle forme di governo di Inghilterra e Stati Uniti: dall'origine inglese alla ricezione e all'evoluzione in America”</p>

Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Date (da – a)	Settembre 1992 – Giugno 1997
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G. Galilei” di Lamezia Terme (CZ)
Principali materie/abilità professionali	Inglese, informatica, matematica
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica (sperimentale in informatica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE	ITALIANO E INGLESE (ottimo, scritto e parlato)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Team work, comunicatività, volontariato (dal 2005 al 2012, membro attivo della “C.R.I.”, Croce Rossa Italiana, presso il Policlinico di Roma “Umberto I”, nucleo pediatria)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Consulenza legale gratuita all’interno Associazione Nazionale “Progetto-Orfeo”, attraverso uno sportello di primo soccorso per il cittadino Insegnamento del diritto, in equipe con sociologi e psicologi, all’interno di un progetto di prevenzione anti-bullismo, coordinato dall’Associazione Nazionale “Giuseppe Dossetti: I Valori”
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei programmi Office e Word, Microsoft Excel e Power Point
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura e lettura in genere, collaborazione per libri/saggi (stesura de “Il DNA del Pugilato”- Iris4edizioni, 2005); Musica e recitazione (2002-2004: funky, hip hop; 2004-2005: borsa di studio, danza e recitazione; 2006-2011: corso di recitazione; 2015 e 2020: lezioni di chitarra); Fotografia (2016-2017: corso di fotografia)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Traduzioni e ripetizioni private
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida, tipo B
	CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Ivrea, li 3 novembre 2020

Eugenio Viterbo
