RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILE DI SERVIZIO	1	APPROVAZIONE DEL PIAO	1) Redazione del PIAO, compreso il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2024-2026 e della Formazione 2024 e del Piano degli Obiettivi 2024 e del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024-2026	Eugenio VITERBO

Campi a cura del responsabile BARO Emanuela

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILE DI SERVIZIO	1	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30	Rispetto disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ex art. 4 bis, co, 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023	Emanuela BARO
RESPONSABILE DI SERVIZIO	2	GESTIONE BANDI PNRR	20	1) Gestione candidatura dell' ente ad eventuali nuovi bandi per assegnazione fondi legati al PNRR 2) monitoraggio bandi tramite la compilazione del questionario da trasmettere alla Corte dei Conti	Emanuela BARO
RESPONSABILE DI SERVIZIO	3	SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	20	1) Monitoraggio periodico versamenti effettuati tramite il software per la refezione scolastica al fine di risolvere i problemi di sincronizzazione con l'applicativo di contabilità a seguito cambio partner tecnologico	Emanuela BARO

Campi a cura del responsabile BARO Emanuela

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILE DI SERVIZIO	4	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione - OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2024/2026	10	1) Attuazione operativa del PTPCT, anche attraverso incontri formativi con gli apicali e il personale in caso di presenza di rilevanti variazioni legislative o di prassi in materia di anticorruzione o relativamente ad aspetti ricollegati alla stessa; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	Emanuela BARO
RESPONSABILE DI SERVIZIO	5	RENDICONTAZIONE UTILIZZO CONTRIBUTO PICCOLE OPERE	20	1) Rendicontazione spese legate all'utilizzo dei contributi tramite il sistema CERTIFICAZIONI ENTI LOCALI (TBEL)	Emanuela BARO

Campi a cura del responsabile BARO Claudia				
RESPONSABILI	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30	Rispetto disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ex art. 4 bis, co, 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023
RESPONSABILE DI SERVIZIO	2	Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222	10	In seguito alle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità contenute nel D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222, si dovrà procedere a procedere come segue: Individuare un responsabile, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione e comunicare il nominativo alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica; Successivamente, occorrerà coinvolgere le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definizione degli obiettivi di attuazione della normativa.
RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	GESTIONE INCASSI "CASETTA ACQUA"	10	1) distribuzione tessere acqua 2) gestione mensile (calcolo e versamento in tesoreria) delle somme derivanti dalla vendita acqua nella casetta

RESPONSABILE DI SERVIZIO	4	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione - OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano	10	1) Attuazione operativa del PTPCT, anche attraverso incontri formativi con gli apicali e il personale in caso di presenza di rilevanti variazioni
RESPONSABILI DI SERVIZIO	5	MONITORAGGIO VERSAMENTI SERVIZI	10	1) Verifica periodica situazione versamenti servizi scolastici e TARI
RESPONSABILI DI SERVIZIO	6	ADEGUAMENTO SITO INTERNET A DISPOSIZIONI RICHIESTE PER CONTRIBUTO PNRR	30	1) adeguamento del sito internet in base alle disposizioni richieste per ottenere il contributo PNRR

DIPENDENTI COINVOLTI
Claudia BARO
Claudia BARO
Claudia BARO, Alfonso GUACCIO

Claudia BARO
Claudia BARO, Alfonso GUACCIO
Claudia BARO

Campi a cura del responsabile GEOM GAI Marco

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30	Rispetto disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ex art. 4 bis, co, 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023	Marco GAI
RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	PULIZIA E MANTENIMENTO PARCO RIMEMBRANZA PRESSO CIMITERO COMUNALE	10	1) Pulizia e mantenimento costante parco Rimembranza presso Cimitero comunale	Operatore Tecnico Specializzato
RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	RIORDINO E SISTEMAZIONE MAGAZZINI E GARAGES COMUNALI	10	1) Riordino e sistemazione magazzini e garages comunali	Operatore Tecnico Specializzato
RESPONSABILI DI SERVIZIO	4	RIORDINO PRATICHE EDILIZIE DECENNIO 1970-1980	10	1) Ricerca e riordino pratiche edilizie per anno dal 1970 - 1980	Marco GAI

Campi a cura del responsabile MERLO FEDE

N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO
1	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30
2	VERIFICA PAGAMENTI CANONE UNICO OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE (AREA MERCATALE)	30
3	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione - OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2024/2026	10
4	VERIFICA PAGAMENTI CANONE UNICO - PUBBLICITA'	30

ERICO

RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Rispetto disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ex art. 4 bis, co, 2, D.L. n. 13/2023, convertito in L. n. 41/2023	BALLARIN ANTONIO
1) Verifica situazione arretrata versamenti canone unico - occupazione aree pubbliche - area mercatale e recupero somme arretrate	BALLARIN ANTONIO
1) Attuazione operativa del PTPCT, anche attraverso incontri formativi con gli apicali e il personale in caso di presenza di rilevanti variazioni legislative o di prassi in materia di anticorruzione o relativamente ad aspetti ricollegati alla stessa; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	RESPONSABILE DI SERVIZIO
1) Verifica situazione arretrata versamenti canone unico-pubblicità e recupero somme arretrate	BALLARIN ANTONIO